

**ENTE TUCUMAN TURISMO**

**SALON DE CONFERENCIAS"ELADIO PACHE"**

**Requisitos de Solicitud para uso:**

**TEMA:** -----

**FECHA:**-----

**HORA:**-----

**NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO:** -----

**CANTIDAD DE PARTICIPANTES:**-----

**TIPO DE EVENTO: (conferencias, capacitaciones, cursos, presentaciones, etc.)**-----

**BREVE DESCRIPCION DEL EVENTO:**-----

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

**RECURSOS SOLICITADOS POR LA ORGANIZACIÓN: (responder SI/NO)**

\*Autoridades de mesa: (a convenir, según agenda del funcionario): ----

\*Pantalla: ---

\*Sonido: ---

\*Mesa de apoyo p/catering: ---

\*Vajilla:(copas, jarras, mantelería, etc.) ----

\*Convocatoria de prensa: ----

\* Otros: ----

**RECURSOS APORTADOS POR LA ORGANIZACIÓN (responder SI/NO)**

\*Locutor: ---

\*Speech para el locutor: ---

\*Video para proyección: ---

\*Banners: ---

\*Catering: ---

\*Vajilla: ---

\*Otros: ---

Nota: Para solicitar el uso del salón, enviar esta planilla con los datos solicitados a [institucional@tucumanturismo.gob.ar](mailto:institucional@tucumanturismo.gob.ar) y aguardar confirmación.

**\* Las fechas solicitadas están sujetas a disponibilidad.**